**Objetivos de los Casos de Uso del Negocio**

A continuación se detallan los objetivos de cada uno de los casos de uso del Negocio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Nombre del Use Case | Objetivo |
| **1** | Solicitar Presupuesto | Obtener un precio estimado de materia prima de un proveedor |
| **2** | Realizar Reclamo a Proveedor | Comunicarse con el Proveedor para realizar un reclamo acerca de un pedido |
| **3** | Generar Orden de Compra | Generar orden de compra de materiales necesarios para la producción y pedirlos al proveedor correspondiente |
| **4** | Recibir Pedido del Proveedor | Registrar el ingreso de las materias primas pedidas con anterioridad el proveedor |
| **5** | Enviar Material para Producción | Preparar materiales para envió a fabrica externa |
| **6** | Diseñar Producto | Diseñar un nuevo producto para poner en producción |
| **7** | Actualizar Catálogo | Realizar una Alta, Baja o Modificación al Catálogo de Muebles |
| **8** | Planificar Producción | Planificar la producción de muebles para un periodo de tiempo determinado, indicando materiales necesarios, fecha de entrega esperada y asignación de producciones a fabricas |
| **9** | Asignar Producción | Asignar una producción determinada a una fábrica externa o a la interna para su ejecución |
| **10** | Calcular Material Necesario | Calcular la cantidad de maderas necesarias de cada grosor para una producción |
| **11** | Enviar Pedido para Fabricación | Comunicar a una fabrica externa un pedido de producción y confirmar que la misma puede cumplir con el mismo |
| **12** | Realizar Cortes para Producción | Realizar los cortes de madera para la producción según lo indicado en la planificación |
| **13** | Realizar maquinado de piezas | Realizar todas las operaciones de maquinado sobre los cortes de los productos |
| **14** | Realizar Ensamblado de Piezas | Ensamblar las piezas terminadas para producir un mueble listo para ser enviado a terminación |
| **15** | Controlar calidad y terminación de mueble fabricado | Realizar el control de calidad de los muebles terminado |
| **16** | Recibir Pedido de Cliente | Obtener especificaciones de la cantidad y tipo de muebles requeridos por el cliente |
| **17** | Atender Solicitud de Presupuesto de Mueble | Registrar un Presupuesto del Cliente y comunicarle al mismo un precio |
| **18** | Entregar Presupuesto de Mueble | Cargar un Presupuesto del Cliente previamente confeccionado y entregárselo al mismo |
| **19** | Entregar Pedido al Cliente | Realizar la entrega de un pedido de productos solicitados por un cliente |
| **20** | Preparar Productos para Pedido | Prepara los productos comprados por un cliente para su entrega |
| **21** | Verificar Avance de Producción | Actualizar el avance de producción de una determinada producción, con el fin de mantener actualizadas las estimaciones de tiempo |
| **22** | Planificar Distribución | Planificar la distribución tanto de materiales como de productos terminados para que las entregas se realicen de la manera más eficiente posible |
| **23** | Recibir Mueble Terminado | Registrar la entrega de muebles por parte de una fabrica externa |
| **24** | Recibir Solicitud Material Faltante | Proveer a una fábrica material pre procesado o insumos faltantes |